



بسمه تعالی

موسسه آموزش عالی آیندگان

فرم درخواست تعمیر رایانه، پرینتر، اسکنر، مانیتور

توسط متقاضی و مسئول قسمت و کارشناس خدمات ماشینی مربوطه تکمیل و امضاء شود.	<p>معاون محترم پژوهش و ارزیابی با سلام</p> <p>احتراما یک دستگاه: <input type="radio"/> کیس کامپیوتر <input type="radio"/> پرینتر <input type="radio"/> اسکنر <input type="radio"/> مانیتور به شماره اموال.....دارای معایب ذیل می باشد:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>خواشمنند است در خصوص تعمیر دستگاه مذکور دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.</p> <p>متقاضی: امضاء مسئول قسمت: امضاء</p>
	<p>دستور معاونت محترم پژوهش و ارزیابی:</p> <p>.....</p> <p>تاریخ و امضاء:</p>
علت خرابی:	<p>نظر کارشناس خدمات ماشینی:</p> <p>.....</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
	<p>جناب آقای / سرکار خانم.....</p> <p>توضیحات:.....</p> <p>.....</p> <p>تاریخ و امضاء</p> <p>تذکر: در صورتیکه دستگاه در مدت زمان خدمات پس از فروش، تعمیر مجدد(به علت سهل انگاری کاربر و یا...) شود می بایست مراتب گزارش گردد.</p>